

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம்
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka
 இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம்
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, 2017 අගෝස්තු
கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தர)ப் பரீட்சை, 2017 ஓகஸ்த்
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2017

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය I வணிகக் கல்வி I Business Studies I	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; margin: 0 5px;">32</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; margin: 0 5px;">S</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; margin: 0 5px;">I</div>	පැය දෙකයි இரண்டு மணித்தியாலம் Two hours
---	--	---

- ප්‍රවේශය:**
- * සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ම සපයන්න.
 - * විභාග අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
 - * ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 30 තෙක් වූ ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු තෝරා, එහි අංකය ප්‍රශ්නය ඉදිරියෙන් ඇති තිත් ඉර මත ලියන්න.
 - * ප්‍රශ්න අංක 31 සිට 50 තෙක් වූ ප්‍රශ්නවලට කෙටි පිළිතුරු අදාළ තිත් ඉර මත ලියන්න.
 - * සෑම ප්‍රශ්නයකට ම ලකුණු දෙක බැගින් හිමි වේ.

විභාග අංකය :

ටර්ක්කෙහේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.			
I පත්‍රය සඳහා		අත්තන	සංකේත අංකය
ප්‍රශ්න අංක	ලකුණු		
01 - 30		1 වන ටර්ක්කෙහි	
31 - 50		2 වන ටර්ක්කෙහි	
එකතුව		අභි. ප්‍රධාන ටර්ක්කෙහි	
		ප්‍රධාන ටර්ක්කෙහි	
		ගණිත ටර්ක්කෙහි	

1. පහත දැක්වෙන්නේ මිනිස් අවශ්‍යතා හා වුවමනාවල ලක්ෂණ කිහිපයකි.
- | | |
|----------------|---------------------------------|
| A - අසීමිත වීම | B - නිර්මාණය කළ හැකි වීම |
| C - විවිධ වීම | D - පැවැත්ම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වීම |
| E - සීමිත වීම | F - පොදු වීම |
- ඉහත දෑ අතුරෙන් මිනිස් වුවමනාවලට අදාළ ලක්ෂණ පමණක් අඩංගු කාණ්ඩය තෝරන්න.
- (1) A, B, D (2) A, B, C (3) A, C, E (4) B, D, E (5) B, D, F (.....)

2. පහත වගුවේ X තීරුව මගින් මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ ඇල්මැනි පාර්ශ්වකරුවන් කිහිපදෙනෙක් ද, Y තීරුව මගින් ඔවුන් ඒ සඳහා උනන්දු වීමට හේතු කිහිපයක් ද දැක්වේ.

X	Y
A. වාර්තාකරුවන්	1. මාධ්‍ය වෘත්තිකයින්ගේ අයිතීන් තහවුරු කිරීමට
B. මහජනතාව	2. තොරතුරු රැස් කිරීමට
C. රජය	3. තොරතුරු කළමනාකරණයට
D. මාධ්‍ය වෘත්තිකයින්ගේ වෘත්තීය සංගම්	4. තොරතුරු මගින් දැනුවත් වීමට
E. මාධ්‍ය ආයතන පරිපාලකයින්	5. තොරතුරු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට

- ඇල්මැනි පාර්ශ්වකරුවන් හා ඔවුන් උනන්දුවක් දැක්වීමට හේතු නිවැරදිව ගළපා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.
- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| (1) A - 1, B - 2, C - 5, D - 3, E - 4 | (2) A - 1, B - 3, C - 4, D - 5, E - 2 |
| (3) A - 2, B - 4, C - 5, D - 1, E - 3 | (4) A - 3, B - 1, C - 2, D - 4, E - 5 |
| (5) A - 5, B - 2, C - 3, D - 4, E - 1 | (.....) |

3. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාරයකට අදාළ පාරිසරික සාධකවල ප්‍රවනතා කිහිපයකි.
- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| A - ආර්ථිකයේ මිල මට්ටම ඉහළ යාම | B - සේව්‍ය-සේවක ගැටුම් වර්ධනය වීම |
| C - තරගකාරිත්වය වැඩි වීම | D - සේවක පිරිවැදුම අඩු වීම |
| E - රඳවාගත් ඉපැයීම් අඩු වීම | F - පාරිභෝගික සමීකිවල බලය වැඩි වීම |
| G - අමුද්‍රව්‍ය අපතේ යාම අඩු වීම | H - වයස්ගත ජනගහනය වැඩි වීම |
- ඉහත දෑ අතුරෙන් අත්‍යන්තර පාරිසරික සාධකවල ප්‍රවනතා පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය කුමක් ද?
- (1) A, B, C, D (2) A, D, E, G (3) B, C, E, H (4) B, D, E, G (5) C, F, G, H (.....)

18. පහත වගුවේ X තීරුව මගින් අලෙවිකරුවන්ගේ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් අලෙවිකරණ මිශ්‍රය හා Y තීරුව මගින් පාරිභෝගික දෘෂ්ටිකෝණයෙන් අලෙවිකරණ මිශ්‍රය දැක්වේ.

X	Y
A. නිෂ්පාදිතය	1. පහසුව
B. මිල	2. සන්නිවේදනය
C. ප්‍රවර්ධනය	3. පාරිභෝගික විසඳුම (අවශ්‍යතා හා වුවමනා)
D. ස්ථානය (බෙදා හැරීම)	4. පිරිවැය

අලෙවිකරුවන්ගේ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් හා පාරිභෝගික දෘෂ්ටිකෝණයෙන් අලෙවිකරණ මිශ්‍රය නිවැරදිව ගළපා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4 (2) A - 2, B - 1, C - 3, D - 4
 (3) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1 (4) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1
 (5) A - 3, B - 4, C - 1, D - 2

(.....)

19. පහත දැක්වෙන්නේ මූල්‍ය කළමනාකරණ තීරණ කිහිපයකි.

- A - කෙටි කාලීන ආයෝජන B - උපචිත වියදම්
 C - ලාභාංශ විභජනය D - ණය ප්‍රාග්ධනය
 E - ප්‍රාග්ධන සංචිත F - හිමිකාරීත්ව ප්‍රාග්ධනය

ඉහත දෑ අතුරින් ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහ පිළිබඳ තීරණ පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තුමක් ද?

- (1) A, B, E (2) A, D, E (3) B, E, F (4) C, D, E (5) D, E, F

(.....)

20. නිෂ්පාදන ආයතනයක දැනට යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 80 දෙනෙකු සිටින අතර නිෂ්පාදන ප්‍රමාණ හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සංඛ්‍යාව අතර සෘජු සහසම්බන්ධතාවයක් පවතී. ආයතනය ඉදිරි වර්ෂයේ දී නිෂ්පාදනය 25% කින් වැඩි කිරීමට තීරණය කර ඇත. යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් 16 දෙනෙකු ඉල්ලා අස්වීමේ ලිපි භාර දී ඇති අතර ඉදිරි වසර තුළ විශ්‍රාම යෑමට නියමිත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සංඛ්‍යාව 04 කි. යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරේ සිට පුපරික්ෂක තනතුරට උසස්වීම් ලැබීමට නියමිත සංඛ්‍යාව 05 කි. අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 40%ක් බාහිරෙන් බඳවා ගැනීම ආයතනයේ ප්‍රතිපත්තිය නම් අභ්‍යන්තරයෙන් බඳවා ගත යුතු යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් සංඛ්‍යාව කොපමණ ද?

- (1) 13 (2) 18 (3) 20 (4) 21 (5) 27

(.....)

21. පහත දෑ අතුරින් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) දුරස්ථ පාලකය (Remote controller) ස්ථිරාංගයකි (Firmware).
 (2) මධ්‍ය සැකසුම් ඒකකය (CPU) ජීවිකාංගයකි.
 (3) මොනිටරය මෘදුකාංගයකි.
 (4) පද්ධති ක්‍රියාකරු දෘඩාංගයකි.
 (5) වෙබ් අඩවි දත්තයකි.

(.....)

22. ආනයන ක්‍රියාවලියේ දී භාවිතා වන 'ණයවර ලිපියකට' සම්බන්ධ නොවන පාර්ශ්වය වන්නේ

- (1) ආනයනකරු ය. (2) අපනයනකරු ය.
 (3) ආනයනකරුවන්ගේ බැංකුව ය. (4) අපනයනකරුවන්ගේ බැංකුව ය.
 (5) රක්ෂණ සමාගම ය.

(.....)

23. ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක වශයෙන් තොරතුරු වර්ගීකරණයෙහි නිර්ණායකය වන්නේ

- (1) මූලාශ්‍රයයි. (2) කළමනාකරණ මට්ටමයි.
 (3) සම්භාවිතාවයි. (4) ස්වභාවයයි.
 (5) කාලයයි.

(.....)

24. 'රැකියා විස්තරයක්' යනු රැකියාවකට අයත්

- (1) කාර්යයන්, යුතුකම්, වගකීම් හා සේවා කොන්දේසි අඩංගු ලැයිස්තුවකි.
 (2) සුදුසුකම්, වගකීම්, කාර්යයන් හා තොරතුරු අඩංගු ලැයිස්තුවකි.
 (3) සුදුසුකම්, වගකීම්, යුතුකම් හා කාර්යයන් අඩංගු ලැයිස්තුවකි.
 (4) කාර්යයන්, සේවක ගුණාංග, යුතුකම් හා සුදුසුකම් අඩංගු ලැයිස්තුවකි.
 (5) යුතුකම්, පලපුරුද්ද, සේවා කොන්දේසි හා වගකීම් අඩංගු ලැයිස්තුවකි.

(.....)

25. ආයතනයක් සෑම මට්ටමක ම සේවකයින්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් මගින්, ආංශික සැලසුම් පදනම් කරගෙන 2018-2020 කාලසීමාව සඳහා ව්‍යාපාරයේ සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කරනු ලබයි.

මෙම ප්‍රකාශයේ අඩංගු සැලසුම් කීරීමේ මූලධර්ම ගණන

- (1) 1 කි. (2) 2 කි. (3) 3 කි. (4) 4 කි. (5) 5 කි.

(.....)

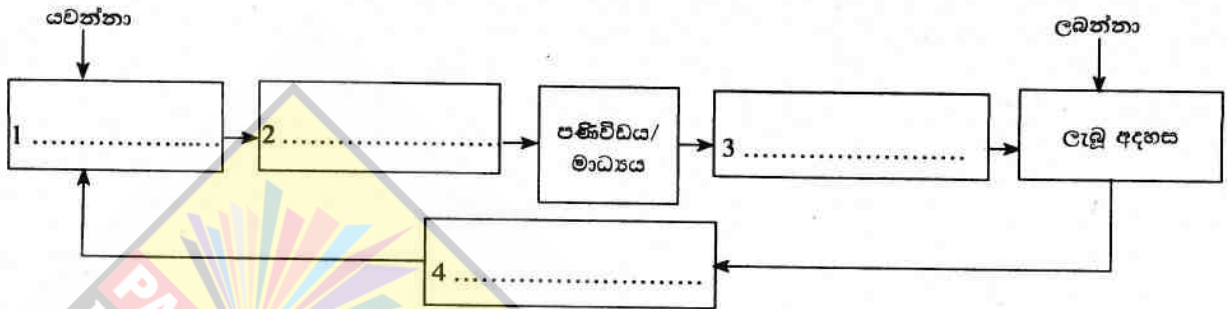
26. 'සම්බන්ධතා අලෙවිකරණ සංකල්පය' වඩාත් හොඳින් විස්තර කරන අලෙවිකරණ කාර්යයන් අඩංගු ප්‍රකාශය වන්නේ
- (1) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ දිගුකාලීන තෘප්තිය හා විශ්වාසය තහවුරු කිරීම යන්නයි.
 - (2) සමාජයේ දිගුකාලීන අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කිරීම යන්නයි.
 - (3) සමාජ ජාල භාවිත කරමින් ගනුදෙනු සිදු කිරීම යන්නයි.
 - (4) භාණ්ඩ හා සේවා අවසාන පාරිභෝගිකයන්ට අලෙවි කිරීම යන්නයි.
 - (5) වෙළෙඳපොළ තරගයට මුහුණදීමට අලෙවි ප්‍රවර්ධනය භාවිතා කිරීම යන්නයි. (.....)
27. සේවකයින් තෝරා ගැනීමක දී භාවිත කරන පරීක්ෂණ ක්‍රමය හා එහි අරමුණ නිවැරදිව සඳහන් වන ප්‍රකාශය තෝරන්න.
- (1) විවිධ මානසික හැකියා පරීක්ෂා කිරීමට බුද්ධි පරීක්ෂණ යොදා ගනී.
 - (2) අවස්ථාවට මුහුණදීමට ඇති හැකියාව පරීක්ෂා කිරීමට පසුබිම් පරීක්ෂාව යොදා ගනී.
 - (3) විශේෂ වෘත්තීය කුසලතා පරීක්ෂා කිරීමට වෛද්‍ය පරීක්ෂණ යොදා ගනී.
 - (4) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ යොදා ගනී.
 - (5) අත් අකුරු පරීක්ෂා කිරීමට අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණ යොදා ගනී. (.....)
28. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සැකසීමේ මූලික අරමුණ
- (1) ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපයා ගැනීම ය.
 - (2) ව්‍යාපාර ශක්‍යතාවය ඇගයීම හා පවත්වාගෙන යාමට මග පෙන්වීම ය.
 - (3) විවිධ පාර්ශ්වකරුවන්ට ව්‍යාපාරය ගැන අවබෝධයක් ලබා දීම ය.
 - (4) ව්‍යාපාරය සඳහා යෝග්‍ය ස්ථානයක් තෝරා ගැනීම ය.
 - (5) රජයේ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම ය. (.....)
29. 'අණකරු විමසනු' යන අගරු සටහන වෙක්පතක යොදන්නේ කිනම් අවස්ථාවක ද?
- (1) අණකරු විසින් ගෙවීම් නතර කර ඇති අවස්ථාවක
 - (2) අණකරු බුන්වත් වී ඇති අවස්ථාවක
 - (3) වෙක්පතෙහි ලිඛිත වැරදි ඇති අවස්ථාවක
 - (4) ගිණුමේ ප්‍රමාණවත් මුදල් නොමැති අවස්ථාවක
 - (5) 'ගානිෂ්' නියෝගයක් ලැබී ඇති අවස්ථාවක (.....)
30. අලෙවිකරණ කළමනාකරුවන් විසින් ප්‍රජා විද්‍යා පරිසරය විශ්ලේෂණය කිරීමට බලපාන ආසන්නත ම හේතුව වන්නේ
- (1) පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හා වුවමනා අධ්‍යයනය කිරීම ය.
 - (2) පාරිභෝගික වර්ගයාවේ විචලනාව හඳුනා ගැනීම ය.
 - (3) වෙළෙඳපොළ බණ්ඩන විශාලත්වය හා වර්ධනය හඳුනා ගැනීම ය.
 - (4) ව්‍යාපාර චක්‍රය පුරෝකථනය කිරීම ය.
 - (5) දේශපාලන වෙනස්වීම් හඳුනා ගැනීම ය. (.....)

● අංක 31 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේ දී හුදු චවන යොදා ගිස්නැත් පුරවන්න.

31. (අ) භාණ්ඩවලට හෝ සේවාවලට ඇති මත ඉල්ලුම ජනිත වන අතර මගින් එය සඵල ඉල්ලුමක් බවට පරිවර්තනය වේ.
- (ආ) ව්‍යාපාර, රටක හා සඳහා දායක වේ.
32. (අ) ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් හොඳ හා නරක වශයෙන් ඇගයීම් කොට හොඳ දේ ක්‍රියාත්මක කිරීම ව්‍යාපාර ලෙස ද, මානව හා ස්වාභාවික පරිසර සංවර්ධනයට ව්‍යාපාරවල ඇති ධනාත්මක බැඳීම ලෙස ද හැඳින්වේ.
- (ආ) දුම්කොළ හා මධ්‍යපාර බදු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් එකතු කරන අතර, උපයන විට ගෙවීම් (PAYE) බදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතු කරයි.
33. (අ) ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ ගිවිසුමක මූලික අරමුණු වන්නේ භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා නිර්මාණය කර ගැනීම හා ජාත්‍යන්තර වර්ධනය කර ගැනීමයි.
- (ආ) බිල්පත් ඉක්මනින් ගෙවීම වට්ටම් මගින් උනන්දු කරන අතර වට්ටම් මගින් වැඩි භාණ්ඩ ප්‍රමාණයක් මිල දී ගැනීමට උනන්දු කරවයි.

34. (අ) කොළඹ කොටස් හුවමාරුවෙහි කිසියම් ලැයිස්තුගත සමාගමක කොටස්, මූල්‍ය යෝග්‍යතාවය,
 හා යන නිර්ණායක සපුරන්නේ නම් පමණක් ඒවා S&P SL20
 දර්ශකයට ඇතුළත් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි.
- (ආ) අරමුදල් සම්පාදනයේ දී කල්බදු ක්‍රමය මගින් කල්බදු ලාභියාට අයිතිය නොපවරා
 දේපළ භාවිතයට පමණක් ඉඩ දෙනු ලබන අතර කල්බදු ක්‍රමය මගින් අවදානම හා
 ප්‍රතිලාභ කල්බදු ලාභියාට පවරමින් දේපළ භාවිතයට ඉඩ දෙයි.

35. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියට අදාළ පහත සටහනෙහි හිස්තැන් සම්පූර්ණ කරන්න.



36. (අ) අධිකාරී බලය ස්ථාපිත වී ඇති ආකාරය අනුව සංවිධානයක් හා
 වශයෙන් වර්ග කළ හැකි ය.
- (ආ) කළමනාකරුවන්ට සංයුක්ත සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ දී මූලිකව ම තිබිය යුත්තේ
 කුසලතා වන අතර අවසාන ගිණුම් සකස් කිරීමේ දී ඔවුනට කුසලතා තිබිය යුතු වේ.

37. පහත දැක්වෙන සමීකරණවල ශතක හෝ අශතක බව සඳහන් කරන්න.

සමීකරණය		ශතක / අශතක
1. සමවිච්ඡේදන ලක්ෂ්‍යය	= ස්ථාවර පිරිවැය ÷ දායකය
2. දායකය	= ඒකකයක විකුණුම් මිල ÷ ඒකකයක විචල්‍ය පිරිවැය
3. ක්ෂණික අනුපාතය	= මුළු වත්කම් ÷ ජංගම වගකීම්
4. පොලී ආවරණ අනුපාතය	= පොලී හා බදුවලට පෙර ලාභය ÷ පොලිය

38. (අ) නිෂ්පාදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලබන්නේ අභිමුඛ නායකත්වය වන
 අතර සේවක අභිමුඛ නායකත්වය..... කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලබයි.
- (ආ) නියමිත සේවා කාලයට අමතරව වැඩ කරන කාලය වෙනුවෙන් ගෙවන්නේ
 වන අතර ඉලක්කගත ප්‍රමාණයට වඩා වැඩියෙන් කරන නිෂ්පාදනය සඳහා නිෂ්පාදන
 ගෙවනු ලබයි.
39. (අ) හරිත නිෂ්පාදනයේ දී භාවිත කළ හැකි අපනය කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් තුන වනුයේ, අවම කිරීම (Reduce),
 හා වේ.
- (ආ) වටිනාකම හා ප්‍රමාණය අනුව වර්ග කර තොග පාලනය කිරීම ක්‍රමය ලෙස ද, ශුන්‍ය
 මට්ටමක් පවත්වා ගනිමින් තොග පාලනය කිරීම ක්‍රමය ලෙස ද හඳුන්වයි.
40. (අ) ගනුදෙනුකාර වටිනාකම යනු පාරිභෝගිකයා කිසියම් නිෂ්පාදිතයක් පිළිබඳ සංජානනය කරගනු ලැබූ
 (හඳුනා ගත්) සමග..... ගැළපීමයි.
- (ආ) අඩු හා පුළුල් ආවරණය නිසා අන්තර්ජාලය තුළින්
 කෙරෙන අලෙවි ප්‍රවර්ධනය ජනප්‍රිය වෙමින් පවතී.

● අංක 41 සිට 50 තෙක් ප්‍රශ්නවලට නිශ්චිත පිළිතුරු සපයන්න.

41. පහත ප්‍රමිතීන්ට අදාළ පද්ධති සහතිකකරණය (ක්ෂේත්‍රය) ලියන්න.

- 1. ISO 9001 : 2015
- 2. ISO 14001 : 2015
- 3. ISO 22000 : 2005
- 4. ISO 26000

42. ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා ව්‍යාපාර සඳහා රජය විසින් ලබා දෙන මූල්‍ය නොවන දිරිගැන්වීම් වර්ග හතරක් දක්වන්න.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

43. විද්‍යුත් වෙළෙඳාම සිදු වන ආකාර හතරක් සඳහන් කරන්න.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

44. වෙළෙඳපොළ බණ්ඩනයක සඵලදායීතාව තහවුරු කර ගැනීමට තිබිය යුතු අවශ්‍යතා හතරක් ලියන්න.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

45. ව්‍යාපාරයකට ලබා ගත හැකි සෘජු මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග හතරක් දක්වන්න.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

46. කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ගනුදෙනු වන සුරැකුම්පත් වර්ග හතරක් නම් කරන්න.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

[අවමැති පිටුව බලන්න.

47. ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ සාර්ථකත්වය ඇගයීම සඳහා භාවිත කළ හැකි නිර්ණායක හතරක් සඳහන් කරන්න.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

48. පහත සඳහන් රූපසටහන්වලින් නිරූපණය කෙරෙන පරිගණක ජාල නම් කරන්න.



49. දත්ත සැකසීමේ තාක්ෂණය වර්ග කළ හැකි ආකාර හතර නම් කරන්න.

- 1. 2.
- 3. 4.

50. ව්‍යාපාරයක ශක්‍යතා අධ්‍යයනයේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර හතරක් සඳහන් කරන්න.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

01. (2)	02. (3)	03. (4)	04. (4)	05. (2)
06. (3)	07. (2)	08. (3)	09. (5)	10. (1)
11. (3)	12. (2)	13. (5)	14. (4)	15. (1)
16. (5)	17. (5)	18. (4)	19. (5)	20. (5)
21. (1)	22. (5)	23. (4)	24. (1)	25. (3)
26. (1)	27. (1)	28. (2)	29. (4)	30. (3)

31. (අ) වුවමනා / කැමැත්ත / රූපිය - ක්‍රය ශක්තිය / මිල දී ගැනීමේ හැකියාව
(ආ) පැවැත්ම - සංවර්ධනය (අනුපිළිවෙළට ම අවශ්‍ය නොවේ.)
32. (අ) ආචාර්යවරු - සමාජ වගකීම් (ආ) සූරාබදු - දේශීය ආදායම්
33. (අ) වෙළෙඳපොළක් - සම්බන්ධතා / සහයෝගීතාවය (ආ) මුදල් - ප්‍රමාණ
34. (අ) විශාලත්වය - ද්‍රවශීලතාවය (අනුපිළිවෙළට ම අවශ්‍ය නොවේ.) (ආ) මෙහෙයුම් - ක්‍රියාකාරී - මූල්‍ය
35. 1. අදහස 2. ආකේතනය 3. විකේතනය 4. ප්‍රතිචාරය / ප්‍රතිපෝෂණය
36. (අ) මධ්‍යගත - විමධ්‍යගත (අනුපිළිවෙළට ම අවශ්‍ය නොවේ.) (ආ) සංකල්පනාත්මක / මනෝභාවාත්මක - තාක්ෂණික
37. 1. සත්‍ය / අසත්‍ය 2. අසත්‍ය 3. අසත්‍ය 4. සත්‍ය
38. (අ) කාර්ය / නිෂ්පාදන - සේවකයන් / මානව සම්බන්ධතා (ආ) අතිකාල / OT - දිරි දීමනා
39. (අ) (Re - use) නැවත භාවිතය / (Re - cycle) ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය (අනුපිළිවෙළට ම අවශ්‍ය නොවේ.)
(ආ) ABC - JIT
40. (අ) ප්‍රතිලාභ - පිරිවැය (ආ) පිරිවැය - වෙළෙඳපොළ
41. 1. ISO 9001 : 2015 - තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති
2. ISO 14001 : 2015 - පරිසර කළමනාකරණ පද්ධති
3. ISO 22000 : 2005 - ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති
4. ISO 26000 - සමාජ වගකීම් මාර්ගෝපදේශ
42. 1. උපදේශන සේවා / විශේෂඥ සේවා 2. තාක්ෂණික සේවා 3. යටිතල පහසුකම්
4. අලෙවිකරණ පහසුකම් / වෙළෙඳපොළ පහසුකම් 5. ආයතනික පහසුකම් 6. තොරතුරු සේවා
43. 1. ව්‍යාපාරයෙන් ව්‍යාපාරයට - B 2 B 2. ව්‍යාපාරයෙන් ගනුදෙනුකරුවාට - B 2 C
3. ගනුදෙනුකරුවාගෙන් ගනුදෙනුකරුවාට - C 2 C 4. රජයෙන් පුරවැසියන්ට - G 2 C
5. රජයෙන් ව්‍යාපාරයට - G 2 B 6. ව්‍යාපාරයෙන් රජයට - B 2 G
7. පුරවැසියන්ගෙන් රජයට - C 2 G
44. 1. මෑතිය හැකි බව 2. ප්‍රමාණවත් බව 3. ළඟා විය හැකි බව
4. වෙන්කොට හඳුනාගත හැකි බව 5. ක්‍රියාත්මක කළ හැකි බව
45. 1. රඳවාගත් ලාභ 2. ක්ෂය වෙන් කිරීම. 3. කොටස් නිකුත් කිරීම.
4. ණයකර නිකුත් කිරීම. 5. අතිරේක වත්කම් විකිණීම.
46. 1. සාමාන්‍ය කොටස් 2. වරණීය කොටස් 3. කොටස් බලපත්‍ර
4. සාංගමික ණයකර 5. රජයේ ණය සුරැකුම්පත් / භාණ්ඩාගාර කිලිපත් 6. අවෘත්ත ඒකක අරමුදල්
47. 1. ශ්‍රම පිරිවැටුම / සේවක පිරිවැටුම 2. සේවක ප්‍රවාසිතාව
3. ශ්‍රම ඵලදායීත්වය 4. කාර්මික සම්බන්ධතා / මනා සේවය - සේවක සබඳතා
48. 1. මුද්‍ර ජාල 2. තාරකා ජාල 3. ශාඛා ජාල (රැක් ජාල) 4. බස් ජාල
49. 1. හස්ත ක්‍රමය 2. අර්ධ හස්ත ක්‍රමය
3. විද්‍යුත් යාන්ත්‍රික 4. විද්‍යුත් දත්ත සැකසීම / ඉලෙක්ට්‍රොනික දත්ත සැකසීම.
50. 1. අලෙවි 2. මූල්‍ය 3. තාක්ෂණික 4. නීතිමය
5. පාරිසරික 6. සම්පත් (මානව, මූල්‍ය, තොරතුරු, භෞතික) 7. සමාජ හා සංස්කෘතික

~~*~*

උසස් පෙළ සඳහා ග්‍රෑට් නාමාවලිය

(අ.පො.ස) උසස් පෙළ 12-13 ශ්‍රේණි - කෙටි සටහන් සිංහල මාධ්‍ය

විද්‍යා - ගණිත

- 12 සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය
- 12-13 රසායන විද්‍යාව - 1
- 12-13 රසායන විද්‍යාව - 2
- 12-13 රසායන විද්‍යාව - 3
- 12-13 රසායන විද්‍යාව - 4
- 12-13 රසායන විද්‍යාව - 5
- 12-13 භෞතික විද්‍යාව - 1
- 12-13 භෞතික විද්‍යාව - 2
- 12-13 භෞතික විද්‍යාව - 3
- 12-13 භෞතික විද්‍යාව - 4
- 12-13 භෞතික විද්‍යාව - 5
- 12-13 ජීව විද්‍යාව - 1
- 12-13 ජීව විද්‍යාව - 2
- 12-13 ජීව විද්‍යාව - 3
- 12-13 ජීව විද්‍යාව - 4
- 12-13 ජීව විද්‍යාව - 5
- 12-13 ජීව විද්‍යාව - 6 (ක්‍රියාකාරී මානවයා)
- 12-13 ජීව විද්‍යාව - 7 (ක්‍රියාකාරී ශාකය)
- 12-13 කෘෂි විද්‍යාව - 1
- 12-13 කෘෂි විද්‍යාව - 2
- 12-13 කෘෂි විද්‍යාව - 3
- 12-13 කෘෂි විද්‍යාව - 4

ව්‍යාපාරික

- 12 ගිණුම්කරණය
- 13 ගිණුම්කරණය
- 12 ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
- 13 ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
- 12 ආර්ථික විද්‍යාව
- 13 ආර්ථික විද්‍යාව - 1
- 13 ආර්ථික විද්‍යාව - 2

කලා

- 12 සිංහල
- 13 සිංහල
- 12 දේශපාලන විද්‍යාව
- 13 දේශපාලන විද්‍යාව
- 12 ශ්‍රී ලංකා ඉතිහාසය
- 13 ශ්‍රී ලංකා ඉතිහාසය
- 12 ඉන්දියානු ඉතිහාසය
- 13 ඉන්දියානු ඉතිහාසය
- 12 භූගෝල විද්‍යාව
- 13 භූගෝල විද්‍යාව
- 12 බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය
- 13 බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය
- 12 සන්නිවේදන හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය
- 13 සන්නිවේදන හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

Grade 12-13 - Short Notes

English Medium

- 12 Accounting
- 13 Accounting
- 12 Business Studies
- 13 Business Studies
- 12 Economics

12-13 ශ්‍රේණි - ප්‍රශ්නෝත්තර

සිංහල මාධ්‍ය

- සාමාන්‍ය දැනීම
- 12 ගිණුම්කරණය - 1
- 12 ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
- 12 ආර්ථික විද්‍යාව

සියලු ම ශ්‍රේණි සඳහා කෙටි සටහන් සහ ප්‍රශ්න පත්‍ර පොත් අප සතුව තිබෙන අතර, මෙම ඕනෑම ග්‍රන්ථයක් වට්ටම් සහිත ව ඔබේ නිවසට ම ගෙන්වා ගත හැකි ය.